



LAAJASALON YLÄASTEEN KOULU

LUKUVUOSIOPAS 2009 - 2010

Postiosoite:
PL 3605
00099 Helsingin kaupunki

Käyntiosoite:
Koulutanhua 1
00840 HELSINKI

www.laajy.edu.hel.fi

SISÄLLYSLUETTELO**Sivu**

KOULUN PUHELINNUMEROT.....	3
OPETTAJAT /LV/ OPETUSAINEET.....	3
TYÖAJAT, LOMAT, TYÖ- JA TAPAHTUMAPÄIVÄT SEKÄ VANHEMPAINILLAT.....	4
LAAJASALON YLÄASTEEN JOHTOKUNTA 2009 – 2012.....	5
OPPILASKUNTA.....	5
KODIN JA KOULUN VÄLINEN YHTEYDENPITO.....	5
POISSAOLOT KOULUSTA.....	6
OPPILASARVIOINTI.....	6
TUKIOPETUS.....	6
ERITYISOPETUS.....	6
KERHOT.....	7
OPPILASHUOLTO.....	7
KOULUKURAATTORI.....	7
TERVEYDENHUOLTO.....	7
- Kouluterveydenhuolto.....	7
- Tapaturmat.....	7
- Hammashuolto.....	7
VANHEMPAINYHDISTYS LYLY.....	8
OPPILASKAAPIT.....	8
LAAJASALON KOULUSSA.....	9
- Sitoutuminen koulun sääntöihin.....	9

KOULUN PUHELINNUMEROT

Rehtori	Olli Eteläaho	310 82 674 tai 050-553 13 15
Apulaisrehtori	Pertti Tossavainen	050-302 77 53 tai 3107 2048
Koulusihteeri	Minna Tornivuori	310 51 186 tai 050-401 31 28
Huoltajan on ilmoitettava yhteystietojen ym. muutokset välittömästi koulusihteerille.		
Opettajainhuone		040-334 83 18 (ei tekstiviestejä)
Kouluterveydenhoitaja	Milla Kelo	050-310 56 35 (ti, ke ja pe)
Koulukuraattori	Marjukka Nurro	050-401 33 48 (ma, ti, to ja pe)
Opinto-ohjaaja	Pia Sivonen	310 82 680 tai 050-345 81 95
Kouluisäntä	Timo Ruhanen	310 82 682 tai 050-401 38 64
Kouluravintola	Hanne Paananen	040-334 83 25
Fax		310 82 676

OPETTAJAT (lyhenne lukujärjestyksessä) LV

OPETUSAINHEET

Autio Eija (AuE)	8 C	englanti, ruotsi, erityisopetus
Auvinen Timo (AuT)		historia, yhteiskuntaoppi
Eteläaho Olli (EtO)		rehtori , opinto-ohjaaja
Hannikainen Helena (HaH)	9 C	biologia, maantieto
Hyvönen Jonna (HyJ)	7 E	kotitalous, terveystieto
Immonen Eija (IEi)	7 B	ruotsi, ranska, italia
Jorasmaa Kimmo (JoK)	9 B	matematiikka, fysiikka, kemia, erityisopetus
Julkunen Tea (JuT)	7 D	äidinkieli ja kirjallisuus
Katajainen Tarja (KaT)	7 E	englanti
Kokkonen Sirkku (KoS)		tekninen työ (virkavapaalla)
Kolkka Sanna (KSa)		matematiikka, kemia
Kontioinen Maria (KoM)	7 B	äidinkieli ja kirjallisuus, ilmaisutaito
Kämäräinen Kirsi (KäK)	8 E	matematiikka, fysiikka
Lindgren Saku (LiS)		liikunta, pojat
Melander Aulikki MeA)		tekstiilityö
Mehtälä Kati (MeK)		liikunta, tytöt
Mustonen Riitta (MuR)	8 A	kotitalous, terveystieto
Nissinen Päivi (NiP)		saksa, ruotsi
Ojantakanen Laura (OjL)	9 D	kuvataiteet ja 7. luokkien ATK
Ollinen Jere (OIJ)	9 E	erityisluokanopettaja, tekninen työ
Paavolainen Katri (PaK)	8 F	erityisluokanopettaja
Parkkonen Aulikki (PaA)		erityisopetus
Pasanen Pertti (PaP)		englanti
Pitkänen Anu		koulunkäyntiavustaja (virkavapaalla)
Rantzos Dimitrios (RaD)		ortodoksinen uskonto
Raussi Anne (RaA)	7 C	äidinkieli ja kirjallisuus
Saarikoski Ilkka (SaI)	8 D	musiikki, musiikkiluokat
Saarikoski Viveca (SaV)	7 A	ruotsi, espanja
Sivonen Pia (SiP)		opinto-ohjaaja
Taristo Tiina (TaT)	9 A	ev-lut uskonto, elämäkatsomustieto
Tiainen Jarkko (TiJ)		matematiikka, fysiikka, ATK
Toivonen-Kiili Nina (ToN)	9 F	biologia, maantieto
Tossavainen Pertti (ToP)	8 B	apulaisrehtori , historia, yhteiskuntaoppi
Tölli Hanna (TöH)		matematiikka, kemia
Vanhatalo-Syväoja Tyti (VaT)		erityisopetus

TYÖAJAT, LOMAT, TYÖ- JA TAPAHTUMAPÄIVÄT SEKÄ VANHEMPAINILLAT

Jaksolukujärjestysten ajankohdat		Päivittäinen työaika	
1. jakso 18.08.-23.10.2009	47 pv	1. tunti	08.10 – 08.55
2. jakso 26.10.-22.12.2009	42 pv	aamunavaus	09.00 – 09.05
3. jakso 07.01.-19.03.2010	48 pv	2. tunti	09.05 – 09.50
4. jakso 22.03.-05.06.2010	52 pv	3. tunti	10.00 – 10.45
yhhteensä	189 pv	4. tunti	11.00 – 11.45
		ruokailu	11.45 – 12.15
		5. tunti	12.15 – 13.00
		6. tunti	13.15 – 14.00
		välipala	14.00 – 14.15
		7. tunti	14.15 – 15.00
		8. tunti	15.05 – 15.50

Syyslukukausi	ti 18.08.2009 – ti 22.12.2009
Koulukuvaus	ti 01.09.2009
Ulkoilupäivä	la 05.09.2009 (syysloma ke 14.10.)
9. luokan TET	ma 19.10. – pe 30.10.2009
Koulun sisäinen TET	syys- ja kevätlukukaudella
Syysloma	ke 14.10.– pe 16.10.2009
Joulukirkko	ma 21.12.2009 klo 12.15
Joulujuhla	ti 22.12.2009 klo 10.00
Joululoma	ke 23.12.2009 – ke 06.01.2010
Kevätlukukausi	to 07.01.2010 – la 05.06.2010
Työpäivä (avoimet ovet)	la 16.01.2010 (korvaa pe 14.5.)
Ulkoilupäivä	pe 19.02.2010
Talviloma	ma 22.– pe 26.02.2010
Pääsiäistapahtuma	to 01.04.2010 klo 12.15 (SRK)
Pääsiäisloma	pe 02.04. – ma 05.04.2010
Vappukonsertti	pe 30.04.2010 klo 12.15 alkaen
Äitiäpäiväkonsertti	pe 07.05.2010 klo 18.00 alkaen
Helatorstai	to 13.5.2010
Toukotyöt	ke 26.05. – pe 28.05.2010
Taksvärkki	päivä ei ole vielä tiedossa
Kevätjuhla	la 05.06.2010 klo 10.00

Vanhempainillat (ja tulevien 7. luokkien oppilaiden ja huoltajien avointen ovien päivä)		
7. luokat	ti 18.08.2009 klo 18.00	tutustuminen
8. luokat	ti 20.10.2009 klo 18.00	luokanvalvojen tapaaminen
kaikki	ti 20.10.2009 klo 18.30	oppilaiden hyvinvointiteema
6. luokat	la 16.01.2010 klo 10-12	avointen ovien päivä/tulevat 7. lk:t
6. luokat	ti 19.01.2010 klo 18.30	yläasteen esittely/tulevat 7. luokat
9. luokat	ti 26.01.2010 klo 18.30	yhteisvalinta
6. – 9. luokat	ti 01.06.2010 klo 18-18.30	tulevat 7. luokat
	ti 01.06.2010 klo 18.30	toukotyönäyttely
Oppilaille tarkoitettuja tilaisuuksia voidaan järjestää myös yllä esitettyä enemmän. Joidenkin tapahtumien ajankohdat saattavat muuttua lukuvuoden kuluessa. Kaikista huoltajia koskevista tapahtumista lähetetään myös erillinen tiedote.		

LAAJASALON YLÄASTEEN JOHTOKUNTA 2009 – 2012

Varsinainen jäsen	Varajäsen
Tuominen Kirsi, puheenjohtaja , vanhempien edustaja	Tuominen Jukka-Pekka
Eskola Merja, varapuheenjohtaja , vanhempien edustaja	Korkeela Mari-Johanna
Qvintus-Pietarila Tiina, vanhempien edustaja	Vehmas-Partanen Minna
Hattunen Leena, vanhempien edustaja	Jukonen Anna
Sjöblom Max, vanhempien edustaja	Myllylä Leena
Kolkka Sanna, opettajakunnan edustaja	Tiainen Jarkko
Toivonen-Kiili Nina, opettajakunnan edustaja	Mustonen Riitta
Tornivuori Minna, henkilökunnan edustaja	Lamberg Hanne
oppilaskunnan edustaja valitaan vuosikokouksessa	valitaan vuosikokouksessa
oppilaskunnan edustaja valitaan vuosikokouksessa	valitaan vuosikokouksessa
Eteläaho Olli, esittelijä, sihteeri	Tossavainen Pertti

OPPILASKUNTA

Kaikki Laajasalon yläasteen oppilaat kuuluvat koulun oppilaskuntaan. Sen tehtävänä on edistää oppilaiden osallistumista koulutyön suunnitteluun sekä opiskeluolosuhteiden ja koulussa viihtymisen parantamiseen. Oppilaskunnan ylin päättävä elin on vuosikokous, jossa valitaan lukuvuosittain oppilaskunnan ohjaava opettaja, oppilaskunnan hallitus ja sen puheenjohtaja sekä oppilaskunnan edustajat koulun johtokuntaan. Vuosikokous pidetään syyskuussa, joten henkilövalinnat eivät ole vielä tiedossa.

KODIN JA KOULUN VÄLINEN YHTEYDENPITO

Koulumme käyttää **Wilma** –nimistä sähköistä poissaolo- ja viestintäjärjestelmää. Ohjelma toimii internetissä osoitteessa <https://wilma.edu.hel.fi> Ohjelma helpottaa kodin ja koulun välistä yhteistyötä ja on mainio viestintäväline. **Huoltajilla on velvollisuus seurata lapsensa koulunkäyntiä viikoittain ohjelman avulla.** Wilmassa näkyvät myös koululaisen arvosanat ja opettajat voivat laittaa muitakin viestejä sen kautta huoltajille. Samoin huoltajat voivat lähettää viestejä koulun suuntaan. **Opettajat viestivät Wilmassa ja puhelimitse pääsääntöisesti virka-aikana.**

Oppilaan tehtäviin kuuluu toimittaa kaikki koulusta saatavat lomakkeet ja paperit huoltajalle.

Koulun tapahtumista ym. tiedotetaan myös Wilman ja koulun kotisivujen sekä koulussamme olevan info-tv:n kautta

Koulussamme järjestetään vanhempainvartteja. Ne ovat kodin ja koulun välinen yhteistyömuoto, jonka tavoitteena on antaa tietoa oppilaan kehittymisestä ja tukea koulunkäyntiä. Keskusteluun osallistuvat oppilas, huoltaja(t) ja ainakin luokanvalvoja koulun edustajana. Ensimmäinen tapaaminen on 7. luokan syksyllä. 8. ja 9. luokilla vartteja järjestetään tarvittaessa.

POISSAOLOT KOULUSTA

Oppilaan sairastuessa huoltajan on ilmoitettava poissaolosta kouluun mahdollisimman pian. Ilmoitus tehdään ensisijaisesti **Wilman** kautta. Ilmoituksen voi tehdä myös puhelimitse luokanvalvojalle, koulusihteerille tai terveydenhoitajalle. Mikäli poissaolevalla oppilaalla on jokin erityisruokavalio, on siitä mainittava poissaoloilmoituksen yhteydessä. Näin pyrimme välttämään turhien aterioiden valmistamisen.

Lyhyiden poissaolojen jälkeen oppilas selvittää itse tunneilla käsitellyt asiat, läksyt yms.

Huoltajan tulee anoa lupa oppilaan muihin kuin sairauspoissaoloihin hyvissä ajoin ennen poissaoloa koulun kotisivuilta tai kansliasta saatavalla lomakkeella.

Luvan myöntäjä:	yhden opettajan tunti/tunnit	opettaja
	1 – 3 päivää	luokanvalvoja
	yli 3 päivää	rehtori

Luvaton poissaolo kokeesta johtaa hylätyyn koearvosanaan, ja koetta ei voi uusia.

OPPILASARVIOINTI

Oppilaat saavat **jaksotodistuksen 1.-4. jakson** päättyttyä, jos oppiaineen kokonainen kurssi on tullut suoritetuksi.

9.luokkalaiset saavat 4. jakson päättyessä jaksotodistuksen ja **peruskoulun päättötodistuksen**. Kurssiarvosanat ovat nähtävissä Wilmassa jaksotodistuksen jakamispäivänä. Uudet kurssiarvosanat näkyvät todistuksessa **tummennettuina**.

Numeroarvioinnin lisäksi kaikki aineenopettajat voivat antaa **sanallista arviointia** oppilaan menestyksestä ja motivoituneisuudesta omassa aineessaan kokeiden tai töiden palautuksen yhteydessä. Laajojen kokeiden ja erilaisten muiden näyttöjen arvosanat merkitään Wilmaan.

TUKIOPETUS

Oppilas, joka on tilapäisesti (esim. sairauden vuoksi) jäänyt jälkeen opinnoissa, voi saada tukiovetusta oppituntien ulkopuolella sitä erikseen pyytämällä. Pyynnön voi esittää myös huoltaja.

ERITYISOPETUS

Erityisopetus on kokonaisuus, johon kuuluvat sekä osa-aikainen erityisopetus että erityisoppilaiden opetus. Osa-aikaisessa erityisopetuksessa pyritään löytämään yksilöllisiä tapoja ja tavoitteita oppimisen onnistumiseksi. Erityisopetusta annetaan pienryhmä- ja yksilöopetuksena lukujärjestykseen merkityn oppituntin aikana. Opetuksen lähtökohta on oppimisvaikeuksien varhainen tunnistaminen ja painopiste äidinkielen, matematiikan ja vieraiden kielten opetuksessa.

KERHOT

Lukuvuonna 2009-2010 toimivat mm. seuraavat kerhot: liikunta- ja bändikerho.

OPPILASHUOLTO

Oppilashuollollinen työ Laajasalon yläasteen koulussa on oppilaiden fyysisestä, psyykkisestä ja sosiaalisesta hyvinvoinnista huolehtimista ja sen toteuttaminen koulussa kuuluu kaikille koulu yhteisössä työskenteleville. Oppilashuollon avulla edistetään oppilaiden tervettä ja tasapainoista kasvua ja kehitystä sekä luodaan edellytyksiä hyvälle oppimiselle. Oppilashuoltoryhmässä suunnitellaan, koordinoidaan ja arvioidaan oppilashuollollisen työn toteutumista koulussa.

KOULUKURAATTORI

Koulukuraattori Marjukka Nurro (puh. 050-401 33 48) on koulussamme muina päivinä paitsi keskiviikkoisin. Koulukuraattori on koulun sosiaalityöntekijä, jonka työn tavoitteena Laajasalon yläasteella on vaikuttaa siihen, että jokaisen oppilaan on mahdollista saada koulussa ohjausta, tukea ja kannustusta koulutyöhönsä, omaan kasvuunsa ja elämäänsä liittyvissä asioissa sekä apua ongelmatilanteissa. Koulukuraattori työskentelee luottamukseen perustuvassa yhteistyössä vanhempien, kouluväen sekä tarvittaessa koulun ulkopuolisten tukipalvelujen kanssa. Mikään asia ei ole liian pieni tai liian suuri keskusteltavaksi!

TERVEYDENHUOLTO

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhoitajamme on Milla Kelo (puh. 050-310 5635).

Tapaturmat

Helsingin kaupunki vakuuttaa kaikki oppilaansa tapaturmien varalta. Vakuutus koskee koulussa, koulumatkoilla, koulun kerhoissa ja muissa työsuunnitelmaan merkityissä kouluajan ulkopuolisissa tilaisuuksissa (kuten työelämään tutustuminen eli TET) sattuneita tapaturmia. Niistä on aina ilmoitettava terveydenhoitajalle. **Vakuutus ei koske tilanteita, joissa oppilas on luvatta poistunut koulun alueelta. Se ei myöskään kata käyntejä yksityislääkäriasemalla.**

Hammashuolto

Yliskylän hammashoitola, Koulutanhua 2 A, puh. 310 55 520.

VANHEMPAINYHDISTYS LYLY

Laajasalon yläasteen ystävät ry, LYLY, on vanhempien oma yhdistys, johon mahdollisimman monien huoltajien toivotaan liittyvän. Yhdistys tukee koulun ja vanhempien välistä yhteistyötä ja oppilaiden harrastustoimintaa sekä jakaa stipendejä oppilaille. LYLY kokoontuu koululla noin kuusi kertaa vuodessa. Tarkemmat kokousajat on nähtävillä koulun kotisivuilla.

Vanhempainyhdistykseen voi liittyä maksamalla 10 euron jäsenmaksu LYLY:n tilille: Nordea 137830-216628, viitenumeroiksi 1054. LYLY:n toimintaa voi tukea myös kannatusmaksulla, vaikka ei muuten voisikaan osallistua. Lisätietoja yhdistyksen toiminnasta voi kysyä s-postilla: [lyly.info\(a\)gmail.com](mailto:lyly.info@gmail.com). LYLY:n postituslistalle pääsee ilmoittamalla s-postiosoitteensa.

OPPILASKAAPIT

Jokaisella oppilaalla on oma lukollinen kaappi, joka toimii numerokoodilla. Oppituntien aikana oppilas säilyttää laukkunsa, ulkovaatteensa ja muut ylimääräiset tavaransa kaapissaan. Oppitunneille otetaan mukaan vain **kyseisellä tunnilla tarvittavat välineet**. Oppilaan on lisäksi huolehdittava, että koulupäivän päätyttyä kaappiin ei jää seuraavan päivän tehtäviin liittyviä kirjoja yms.

LAAJASALON KOULUSSA

1. Käyttäydyn ystävällisesti ja asiallisesti kaikkia koulussa työskenteleviä kohtaan.
2. Tulen ajoissa paikalle tarvittavien välineiden kanssa ja suoritan parhaani mukaan minulle annetut tehtävät.
3. En käytä tupakkatuotteita enkä esiinny alkoholin tai muiden huumaavien aineiden vaikutuksen alaisena koulun alueella enkä koulun järjestämissä tilaisuuksissa.
4. Huolehdin osaltani siitä, että koulun irtaimisto ja välineistö pysyvät kunnossa sekä koulun sisä- ja ulkotilat siisteinä.
5. Olen koulupäivän aikana vakuutettu koulun alueella ja koulun järjestämällä retkillä ja opintokäynneillä.
6. Korvaan aiheuttamani vahingon.

Leikkaa ja palauta luokanvalvojalle-----

Sitoudun noudattamaan Laajasalon koulun sääntöjä:

_____ päiväys _____ oppilaan allekirjoitus

Olemme tutustuneet lukuvuosioppaaseen ja koulun sääntöihin.

Oppilaan nimi _____ luokka _____

Huoltajien viestejä kouluun.

_____ päiväys _____ huoltajan allekirjoitus